

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение-  
Старо-Татауровский детский сад «Подснежник»  
(МДОУ СТ-Т ДС «Подснежник»)

<p>ПРИНЯТО решением педагогического совета МДОУ Старо-Татауровский детский сад «Подснежник» Протокол от №1 от «01-» сентября 2023г.</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ И.о. заведующего МДОУ Старо-Татауровский детский сад «Подснежник» М.Б. Попова Введено в действие приказом от № _ от 01.09.2023г</p> 
---	---

Согласовано с Советом родителей

Протокол №1 от 01.09.2023г

**Положение об Управляющем Совете МДОУ Старо-Татауровский  
детский сад «Подснежник»**

**1. Общие положения**

1.1. Управляющий совет (далее - «Совет») муниципального дошкольного образовательного учреждения Старо-Татауровский детский сад «Подснежник» (далее – «Учреждение») является коллегиальным органом управления Учреждением и представляет интересы всех участников образовательного процесса, реализует принцип государственно- общественного характера управления образованием, имеет управленческие полномочия по решению ряда вопросов функционирования и развития Учреждения.

1.2. Совет создается с целью придания открытости и повышения инвестиционной привлекательности сферы образования; возможности появления внешней оценки деятельности Учреждения и его управления; повышения общественного статуса муниципального образования и данного образовательного учреждения; изменение отношений между всеми уставными органами управления Учреждения.

Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с: Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 08.12.2020) "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями на 30.12.2021 г.; Письмом Минобрнауки России от 22.10.2015 №08-1729 "О направлении методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по развитию государственно-общественного управления образованием в субъектах Российской Федерации для специалистов органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, и органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования"), Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями на 29 ноября 2021 года, Уставом Учреждения, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, уставом ДООУ, положением об управляющем совете ДООУ, иными локальными нормативными актами ДООУ.

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Уставом ДООУ предусматривается:

- а) структура и численность Совета;
- б) компетенция Совета;

1.6. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

## **2. Структура и численность Совета**

2.1. Общая численность и состав Совета определяется Уставом ДООУ и составляет 7 человек. В него входят:

- представители от родителей (законных представителей) воспитанников – 3 человека;
- представители от администрации (кроме руководителя), педагогических работников ДООУ – 2 человека;
- представитель от учредителя – 1 человек
- кооптированные члены – 1 человек.

2.2. Структура Совета:

- председатель;
- заместитель председателя;
- секретарь.

Комиссии: организационно-педагогическая, финансово-экономическая, социально-правовая.

Временные комиссии.

## **3. Порядок формирования Совета.**

3.1. Совет ДООУ формируется с использованием процедур выборов и кооптации.

3.2. Выборы.

3.2.1. С использованием процедуры выборов в Совет избираются представители родителей (законных представителей) воспитанников, представители педагогических работников и администрации ДООУ (кроме руководителя).

3.2.2. Выборы проводятся путём голосования при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Совета ДООУ.

3.2.3. Выборы в члены Совета проводятся на общих собраниях соответствующих участников

образовательного процесса.

3.2.4. Заседания общего собрания являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины работников ДОУ.

3.2.5. Кворум для собрания родителей (законных представителей) воспитанников не устанавливается, если все они были надлежащим образом уведомлены о времени, месте проведения выборов и повестке дня.

3.2.6. Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

3.2.7. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, осуществляются открыто и гласно.

3.2.8. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

3.2.9. Особенности участия в выборах родителей (законных представителей) воспитанников (далее - «родители»):

- в выборах имеют право участвовать «родители», зачисленных на момент проведения выборов в ДОУ;

- от одной группы может быть избран лишь один член Совета.

3.2.10. Особенности участия в выборах педагогических работников ДОУ:

- право участвовать в заседании общего собрания коллектива по выборам членов Совета имеют как основные работники ДОУ, так и работающие на условиях совместительства.

3.2.11. Совет считается созданным с момента издания приказа заведующим.

3.3. Кооптация.

3.3.1. Кооптация – это введение в состав Совета ДОУ новых членов без проведения выборов. Кооптация осуществляется действующим Советом путем оформления протокола.

3.3.2. О проведении кооптации, не менее чем за две недели до заседания, на котором она будет проводиться, извещается наиболее широкий круг лиц и организаций, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию ДОУ:

- представители работодателей;

- представители организаций образования, науки и культуры;

- местная общественность.

3.3.3. Кандидатуры для кооптации также могут быть предложены:

- учредителями ДОУ;

- родителями (законными представителями) воспитанников;

- работниками ДООУ;
- членами органов самоуправления ДООУ.

3.3.4. Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации.

3.3.5. Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения.

3.3.6. Кооптация в члены Совета производится только на заседании Совета при кворуме не менее 5 человек.

3.3.7. Список кандидатов вносятся в протокол заседания Совета с приложением согласия кандидатов кооптироваться в члены данного органа управления, выраженного в любой письменной форме.

#### **4. Компетенция Совета.**

4.1. Совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, уставом ДООУ, иными локальными нормативными актами ДООУ. Деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

4.1.1. определение основных направлений развития ДООУ;

4.1.2. содействие созданию в ДООУ оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

4.1.3. финансово-экономическое содействие работе ДООУ за счет рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной, приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;

4.1.4. обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;

4.1.5. контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в ДООУ.

4.2. Основными функциями Совета являются:

4.2.1. согласование программы развития ДООУ, предложенной администрацией ДООУ;

4.2.2. участие в формировании сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности ДООУ, её согласование, а также контроль за расходованием денежных средств администрацией;

4.2.3. согласование перечня, видов, тарифов платных образовательных услуг, предложенных администрацией ДООУ, а также осуществление контроля за их качеством;

4.2.4. утверждение критериев распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогов, предложенных администрацией ДООУ, и контроль за их использованием;

4.2.5. согласование значений критериев оценки эффективности (качества) работы руководителя ДООУ, достигнутых за контрольный период;

4.2.6. согласование проекта учебного плана на новый учебный год, предложенного администрацией ДООУ;

4.2.7. согласование правил внутреннего распорядка и режима работы ДООУ, предложенных администрацией ДООУ, и контроль их исполнения со стороны администрации и педагогов ДООУ;

4.2.8. согласование выбора общеобразовательных программ дошкольного образования (основных и дополнительных) из числа рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации, режима работы ДООУ;

4.2.9. вопросов создания здоровых и безопасных условий организации образовательно-воспитательного процесса в ДООУ;

4.2.10. заслушивание отчета заведующего ДООУ по итогам учебного и финансового года;

4.2.11. участие в подготовке и утверждении Публичного отчета.

4.3. По вопросам, для которых уставом ДООУ Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

## **5. Порядок организации деятельности Совета.**

5.1. Совет возглавляет председатель, избираемый путём голосования из числа членов Совета.

5.1.1. На случай отсутствия председателя, Совет из своего состава избирает заместителя председателя.

5.1.2. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета, избирается секретарь Совета.

5.1.3. Члены Совета могут быть разделены на следующие комиссии: организационно – педагогическая, финансово-экономическая, социально-правовая.

5.1.4. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета избираются на первом заседании Совета, которое созывается заведующим ДООУ не позднее чем через месяц после его формирования.

5.1.5. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря Совета.

5.2. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Совета и организации его деятельности регулируются уставом и иными локальными актами образовательного учреждения.

5.3. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.3.1. Внеочередные заседания Совета проводятся:

- по инициативе председателя Совета;

- по требованию заведующего ДООУ;

5.4. Заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Совета.

5.5. Член Совета выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении работника, избранного членом Совета;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете ДОУ;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

5.5.1. В случае если воспитанник выбывает из ДОУ, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого воспитанника автоматически прекращаются.

5.5.2. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

5.5.3. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

5.6. Лицо, не являющееся членом Совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.7. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

5.8. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

5.9. Заседания Совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

5.10. Члены Совета несут ответственность в соответствии с действующими Законами РФ.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 93044825311392640464304737795061468320878625728

Владелец Попова Марина Борисовна

Действителен с 03.11.2023 по 02.11.2024